

# 東京工科大学 証明書発行申請

申請日 年 月 日

氏名：	旧姓（ ）
ふりがな：	
英文氏名：	
生年月日：	西暦（ ）年 / (昭和・平成 年) ( )月 ( )日
在籍学科：	学籍番号： <small>不明の場合は未記入で</small>
使用目的：	
電話番号（携帯）：	電話番号（自宅等）：
証明書の種類と部数：和文または英文を○で囲んでください	
【学部】卒業証明書	(和文 400円 ・ 英文 500円) ( )通
【学部】成績証明書	(和文 300円 ・ 英文 500円) ( )通
【学部】在籍期間証明書	(和文のみ 300円) ( )通
【学部】退学証明書	(和文のみ 300円) ( )通
【大学院】修了証明書	(和文 400円 ・ 英文 500円) ( )通
【大学院】成績証明書	(和文 300円 ・ 英文 500円) ( )通
その他の証明書 ( )	( )通
受取方法：	普通郵便 ・ 速達郵便

- ・ 証明書発行手数料の合計 ( )円
- ・ 郵送料の合計 ( )円

**総計額** ( )円

※総計額の「郵便切手」をこの申請書に同封して郵送。返信用封筒は不要。

通数の目安	郵送料
1通～5通	120円
6通～10通	140円
速達希望	+260円上記に追加

現住所

▼ 郵送先が現住所と異なる場合の宛先

<u>〒</u> 様	<u>〒</u> 様
---------------	---------------

その他・厳封等の要望など：

- ※ 本人と確認できる書類（運転免許証、保険証、住民票、パスポート等）のコピーを添付してください。
- ※ 卒業後に改姓・改名した方は戸籍抄本（謄本）等のコピーを添付してください。